

1. Upplýsingar um ábyrgðaraðila og gildissvið persónuverndarstefnu

Norðlenska matborðið ehf., kt. 500599-2789 (hér eftir nefnt „Norðlenska“), er ábyrgðaraðili að vinnslu persónuupplýsinga sem fram fer af hálfu félagsins. Ábyrgðaraðili er sá aðili sem ákveður einn eða í samvinnu við aðra tilgang og aðferðir við vinnslu persónuupplýsinga. Hugtakið „persónuupplýsingar“ nær til allra upplýsinga sem mögulegt er að tengja við tiltekinn einstakling, með beinum eða óbeinum hætti, t.d. með tilvísun í auðkenni eins og nafn, kennitölu, menntun, netfang eða einn eða fleiri þætti sem einkenna hann í líkamlegu, menningarlegu eða félagslegu tilliti.

(<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2018090.html>, 2018)

Persónuverndarstefna þessi gildir um vinnslu Norðlenska á persónuupplýsingum einstaklinga og eða lögaðilum, t.d. núverandi, tilvonandi og fyrrverandi viðskiptavinum, birgjum og starfsmönnum. Norðlenska vinnur persónuupplýsingar, en með vinnu er átt við hvers kyns meðhöndlun gagna á borð við söfnun, skráningu, flokkun, varðveislu og notkun. Engar persónuupplýsingar eru unnar nema fyrir því sé lagaheimild. Getur vinnslan t.d. verið byggð á samþykki, með samningi, ákvæði laga eða vegna lögmætra hagsmuna.

Norðlenska leggur mikið upp úr því að tryggja öryggi persónuupplýsinga, og er persónuverndarstefnu þessari ætlað að upplýsa um hvaða upplýsingum félagið safnar, með hvaða hætti félagið nýtir slíkar persónuupplýsingar og hverjir fá aðgang að þeim. Skýr persónuverndarstefna sem byggð er á heiðarleika og gagnsæi eykur virðingu og traust í garð félagsins, og er það markmið Norðlenska þegar kemur að persónuvernd. Norðlenska ábyrgist að vinna með persónuupplýsingar í samræmi við lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga.

Höfuðstöðvar Norðlenska eru á Akureyri en félagið er einnig með starfsstöðvar á Húsavík og í Reykjavík. Meginstarfsemi Norðlenska er slátrun, vinnsla og framleiðsla á matvælum. Dótturfélag Norðlenska er Icelandic Byproducts sem sérhæfir sig í vinnslu og sölu á aukaafurðum úr kjötframleiðslu. Nánari upplýsingar um Norðlenska er að finna á heimasíðu félagsins www.nordlenska.is. Sími 460-8800

2. Persónuverndarfulltrúi Norðlenska

Persónuverndarfulltrúi Norðlenska er fjármálastjóri félagsins. Einstaklingar geta sett fram fyrirspurnir og sent inn beiðnir með tölvupósti á personuvernd@nordlenska.is varðandi öll mál sem tengjast vinnslu á persónuupplýsingum þeirra og hvernig þeir geta neytt réttar síns.

3. Tilgangur vinnslu og lagagrundvöllur

Megintilgangur vinnslu persónuupplýsinga í starfsemi Norðlenska er að veita viðskiptavinum þá þjónustu sem óskað er eftir og sem Norðlenska er á hverjum tíma heimilt að veita. Vinnsla almennra persónuupplýsinga á sér aðeins stað ef fyrir henni er heimild, þ.e. á grundvelli samþykkis einstaklings, samnings við hann, lagaskyldu (t.d. vegna upplýsingaskyldu til opinberra aðila) eða lögmætra hagsmuna (t.d. vegna viðskiptalegra hagsmuna). Í undantekningartilvikum kann vinnsla viðkvæmra persónuupplýsinga að reynast nauðsynleg og fer hún þá einungis fram á grundvelli upplýsts samþykkis einstaklings eða á grunni lagaheimildar eða ef uppfyllt eru lagaskilyrði fyrir vinnslu viðkvæmra persónuupplýsinga. Persónuupplýsingar eru unnar í skýrum og yfirlýstum tilgangi og eru ekki unnar í öðrum og óskyldum tilgangi nema Norðlenska hafi til þess heimild og einstaklingur hafi verið upplýstur

um hinn nýja tilgang, eftir því sem við á. Norðlenska selur ekki undir neinum kringumstæðum persónugreinanlegar upplýsingar.

4. Tegundir persónuupplýsinga sem Norðlenska vinnur með og flokkar hinna skráðu

Norðlenska vinnur með ýmsar tegundir persónuupplýsinga. Helstu flokkar hinna skráðu eru viðskiptamenn, starfsmenn, birgjar, verktakar og þjónustuaðilar sem og tengiliðir hjá viðskiptamönnum, birgjum og öðrum samstarfsaðilum. Hér á eftir er lýsing á flestum þeim tegundum persónuupplýsinga sem Norðlenska vinnur með og tilgangi vinnslu þessara upplýsinga.

Persónuauðkenni og almennar lýðupplýsingar: Kennitölur og heimilisfang, svo að Norðlenska geti borið kennsl á einstakling eða lögaðila sem og uppfyllt þá þjónustu sem óskað er eftir.

Samskiptaupplýsingar/tengiliðaupplýsingar (tengt persónu eða sem tengiliður lögaðila): Nafn, heimilisfang og aðrar samskiptaupplýsingar s.s. eins og netfang, símanúmer og bankaupplýsingar.

Samningsupplýsingar: Atriði er varða þá samninga sem hinn skráði hefur gert við Norðlenska og upplýsingar um þær vörur og þá þjónustu sem félagið veitir hinum skráða svo hægt sé að framfylgja ákvæðum samninga.

Erindi frá hinum skráða: Upplýsingar sem Norðlenska fær með bréfum, tölvupóstum, símtölum eða í gegnum vefsvæði svo Norðlenska geti veitt einstaklingi þjónustu, bætt hana og brugðist við erindum hans og ábendingum.

Starfsmannaupplýsingar: Tilteknar upplýsingar eru nauðsynlegar til að Norðlenska geti greitt starfsmönnum sínum laun fyrir störf þeirra, s.s. tengiliðaupplýsingar, launaflokkur, tímaskráningar, skattþrep, stéttarfélagsaðild, bankaupplýsingar, lífeyrissjóðsupplýsingar og skuldir við innheimtumann ríkissjóðs.

Umsækjendur um störf: Tilteknar upplýsingar eru nauðsynlegar við mat umsókna, s.s. tengiliðaupplýsingar, ferilskrá, kynningarbréf, upplýsingar um menntun, niðurstöður úr ráðningarviðtölum, umsagnir þriðja aðila og önnur samskipti við umsækjendur.

Notendaupplýsingar: Notendauðkenni og dagbókarfærslur í kerfum.

Opinberar upplýsingar: T.d. upplýsingar úr þjóðskrá, fyrirtækjaskrá, fasteignaskrá og öðrum opinberum skráum ásamt upplýsingum sem hægt er að fá aðgang að hjá þjónustufyrirtækjum eða upplýsingar sem hafa verið gerðar opinberar á internetinu. Þessar upplýsingar eru notaðar í ýmsum tilgangi í tengslum við starfsemi Norðlenska.

Skjöl sem einstaklingur hefur undirritað eða afhent: Geymd eru afrit af þeim samningum sem einstaklingar hafa gert við félagið og skjölum sem einstaklingar hafa afhent félaginu í tengslum við gerð slíkra samninga. Þetta er gert til að sanna tilvist skjalanna og efnisatriði þeirra.

Öryggismyndavélar: Efni úr öryggismyndavélum á starfsstöðvum Norðlenska eru eingöngu til öryggis og eignavörslu og má aðeins nota þær upplýsingar í þeim tilgangi. Norðlenska hefur sett sérstakar reglur um öryggismyndavélar á starfsstöðvum sínum og um meðferð upplýsinga sem þær geyma. *Sjá fylgiskjal 1.*

Samþykki: Hvers konar samþykki eða leyfi sem einstaklingur veitir Norðlenska. Í þessu felast m.a. samþykki fyrir notkun mynda í markaðsefni eða skráning upplýsinga vegna gæðamála.

Vefkökur: Sjá upplýsingar í vefkökustefnu Norðlenska á heimasíðu félagsins. (<https://www.nordlenska.is/is/um-nordlenska/vafrakokustefna>, án dags.)

5. Varðveisla persónuupplýsinga

Norðlenska varðveitir persónuupplýsingar eins lengi og þörf krefur samkvæmt þeim lögum og reglum sem við eiga í starfsemi félagsins hverju sinni, eða eins lengi og lögmætir hagsmunir félagsins krefjast og málefnaleg ástæða gefur tilefni til. Málefnaleg ástæða er til staðar ef enn er unnið með upplýsingarnar í samræmi við upphaflegan tilgang með söfnun þeirra eða vegna viðskiptalegra hagsmuna félagsins, t.d. til þess að afmarka, setja fram og verja kröfur Norðlenska. Af framangreindu leiðir að mismunandi varðveislutími getur átt við eftir tegund og eðli persónuupplýsinga.

6. Miðlun persónuupplýsinga

Norðlenska mun ekki afhenda persónuupplýsingar nema félaginu sé það skylt samkvæmt lögum eða dómsúrskurði. Viðskiptavinur getur heimilað Norðlenska afhendingu persónuupplýsinga um hann til annarra aðila. Í starfsemi Norðlenska er tilteknum vinnslum útvistað til þriðja aðila, m.a. Þekking ehf., kt. 411199-2749, sem er sérhæft fyrirtæki á sviði upplýsingatækni og sér um m.a. hýsingu og rekstur upplýsingakerfa. Útvistunaraðilar eru bundnir trúnaðar- og þagnarskyldu með sama hætti og gildir um Norðlenska. Hýsing og gagnaver eru vottuð samkvæmt ISO/IEC 27001: 2013.

7. Réttindi einstaklinga

Persónuverndarlög kveða m.a. á um réttindi einstaklinga til fræðslu og upplýsinga um hvernig persónuupplýsingar eru unnar. Hafa ber í huga að í einhverjum tilfellum kann að vera að réttindi takmarkist með vísan til laga, hagsmuna annarra sem upplýsingarnar varða eða mikilvægra fjárhags- eða viðskiptahagsmuna félagsins, t.d. um viðskiptaleyndarmál eða hugverkaréttindi. Norðlenska getur eðli málsins samkvæmt ekki eytt þeim gögnum sem félaginu ber að varðveita lögum samkvæmt. Nauðsynlegt er fyrir einstaklinga að sanna á sér deili þegar þeir óska eftir að neyta réttinda sinna.

Réttur til þess að fá aðgang að eigin persónuupplýsingum

Einstaklingur á rétt á staðfestingu frá félaginu um það hvort unnið sé með persónuupplýsingar um hann og ef svo er á hann rétt til aðgangs að þeim persónuupplýsingum, auk upplýsinga um tilgang vinnslu, flokka persónuupplýsinga, flokka viðtakenda, viðmið um varðveislutíma, réttinn til að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd og upplýsingar um uppruna.

Réttur til leiðréttingar og eyðingar persónuupplýsinga Norðlenska leggur ríka áherslu á að persónuupplýsingar séu áreiðanlegar og réttar.

Einstaklingur eða lögaðilir getur komið á framfæri upplýsingum um breytt heimilisfang, dvalarstað, pósthólf eða aðrar persónuupplýsingar. Einstaklingur á rétt á að fá óáreiðanlegar persónuupplýsingar um sig leiðréttar. Í ákveðnum tilvikum á hann einnig rétt á að persónuupplýsingum um hann sé eytt.

Réttur til að andmæla eða takmarka vinnslu persónuupplýsinga

Einstaklingur á rétt á því að andmæla vinnslu persónuupplýsinga sinna og notkun þeirra til beinnar markaðssetningar hvenær sem er. Í kjölfar slíkra andmæla mun félagið hvorki vinna persónuupplýsingar í þeim tilgangi frekar né senda viðkomandi beinan markpóst. Einstaklingur getur einnig andmælt vinnslu persónuupplýsinga sem fer fram á grundvelli lögmætra hagsmuna vegna sérstakra aðstæðna er varða hann. Í kjölfar slíkra andmæla mun félagið ekki vinna persónuupplýsingar frekar nema lagaskilyrði til þess séu til staðar. Þá getur einstaklingur í ákveðnum tilvikum farið fram á að vinnsla persónuupplýsinga um sig sé takmörkuð tímabundið, t.d. ef hann telur að persónuupplýsingar sem Norðlenska vinnur séu ekki réttar, ef hann telur félagið ekki hafa heimild til vinnslunnar eða að það þurfi ekki lengur á persónuupplýsingunum að halda.

Réttur til þess að flytja persónuupplýsingar

Einstaklingur á rétt á að fá tiltekna persónuupplýsingar um sig og eftir atvikum rétt á að félagið flytji slíkar upplýsingar til annars ábyrgðaraðila sem einstaklingur vísar á. Norðlenska er ekki skylt að afhenda slík gögn nema það sé tæknilega framkvæmanlegt. Einungis er um að ræða persónuupplýsingar sem Norðlenska hefur aflað á grundvelli samþykkis einstaklings eða vegna framkvæmdar samnings.

Norðlenska áskilur sér rétt til að neita að verða við beiðni sem er augljóslega tilefnislaus eða óhófleg.

Persónuvernd annast eftirlit með framkvæmd laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga og úrskurðar í ágreiningsmálum á sviði persónuverndar. Einstaklingur getur lagt fram kvörtun hjá Persónuvernd, sjá nánari upplýsingar á heimasíðu Persónuverndar: <http://www.personuvernd.is>

8. Breytingar á persónuverndarstefnu Norðlenska

Þessi persónuverndarstefna er sett með vísan til 17. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, sbr. 12. gr. reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 (almenna persónuverndarreglugerðin). Norðlenska er heimilt að gera breytingar á persónuverndarstefnu þessari hvenær sem er og öðlast slíkar breytingar gildi við birtingu uppfærðrar stefnu á vefsíðu Norðlenska www.nordlenska.is. Breytingar kunna t.d. að vera gerðar til að samræma stefnuna við gildandi lög og reglur er varða persónuvernd hverju sinni.

Svo samþykkt af stjórn Norðlenska 26.03.2021